



# **ANKARA UZAY VE HAVACILIK İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ**

**İŞYERİ AÇMA ÇALIŞTIRMA RUHSATI PROSÖDÜRÜ**

**2020**

## DENEME İZİNİ BAŞVURU SÜREÇ KILAVUZU

**DENEME İZİNİ BAŞVURU SÜRECİ:** Projelerine uygun olarak inşa edilmiş, yapı kullanma iznini almış, makine ve ekipman montajını tamamlayarak üretim aşamasına gelen katılımcı firmalara başvurmaları halinde Ankara Uzak ve Havacılık İhtisas OSB incelemesi sonucu uygun bulması durumunda Deneme İznı verilir. Deneme İznı süresi 1(bir) yılı geçemez, izin süresi uzatılamaz ve yenilenemez. Deneme izni süresince katılımcı firma İş Yeri Açma ve Çalışma İznini alması gerekmektedir.

### **Deneme İznı Başvurusu İçin Gerekli Belgeleri**

1. Başvuru Dilekçesi (*Dilekçe örneği **EK1**'de verilmektedir*)
2. Yapı Kullanma İzin Belgeleri
3. Kiracılar için (Kira Kontratı)
4. ÇED görüş yazısı/ÇED Raporu
5. Ankara Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünden 'Sanayi Sicil Belgesi Alması Uygundur' Yazısı(E-devlet)
6. Motor Gücü Beyanı **EK5**
7. Taahhütname

## **EK1: Deneme İzni Başvuru Dilekçesi Örneği**

(Firmanın Antetli Kâğıdı)

**Tarih:** .... / ..... / 20....

**Sayı:** .....

### **ANKARA UZAY VE HAVACILIK İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

Ankara Uzay ve Havacılık İhtisas Organize Sanayi Bölgesi,..... pafta, ..... ada, .....parselde,  
“.....”imalatı konu/konularında faaliyet gösteren tesisimize Deneme İzni almak istiyoruz.

Bilgi ve gereğini arz ederiz.

#### **EKLER**

1. Yapı Kullanma İzin Belgesi
2. Kiracılar için (Kira Kontratı)
3. ÇED görüş yazısı/ÇED Raporu
4. Ankara Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünden ‘Sanayi Sicil Belgesi Alması Uygunudur’ Yazısı(E-devlet)
5. Motor Gücü Beyanı **EK5**
6. Taahhütname **EK16**

## İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU SÜREÇ KILAVUZU

### İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU SÜREÇİ:

Deneme izni alınmış firmalar işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereği deneme izni süresi içinde İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatına ekli dosyada yer alan dilekçe örneği ve gerekli evrakları tamamlayarak başvuruda bulunmak zorundadır.

#### İşyeri Açma ve Çalışma Belgesi için Gerekli Belge ve Dokümanlar:

- 1- Başvuru Dilekçesi **EK2**
- 2- GSM Beyan Formu **EK3**
- 3- İmza Sirküleri, Tapu Fotokopisi / Kiracı ise Kira Kontratı, Vergi Levhası Fotokopisi, Ticari Sicil Gazetesi Fotokopisi, Sanayi Sicil Belgesi Fotokopisi (Varsa)
- 4- Kapasite Raporu
- 5- Sorumlu Müdür Beyanı ve Sözleşmesi **EK4**
- 6- Motor Gücü Beyanı **EK5**
- 7- Yapı Kullanma İzni Fotokopisi
- 8- Makine Yerleşim Projesi (Fabrika yerleşim planı, proseslerin tanımı, Proseslere giren çıkan malzeme, Atık dökümünü gösterir iş akış şeması **EK6**)
- 9- Çalışma Düzeni Beyan Formu **EK7**
- 10- İş Yeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ile İsg-Katip sistemi üzerinden yapılan hizmet sözleşmesi **EK8**
- 11- Tesiste fenni muayene, katodik koruma, topraklama ölçümleri taahhütnamesi **EK9**
- 12- İşyeri açma çalıştırma ruhsatı mühendislik hizmet bedeli dekontu
- 13- İşyeri açma çalıştırma ruhsatı harcı(kanun gereği ilgili belediye hesabına)
- 14- İtfaiye Raporu (İOSB İtfaiye Müdürlüğü'nden alınacaktır.) İOSB itfaiye birimi henüz oluşmadığından geçici süreliğine bu işlemleri en yakın İlçe İtfaiye Biriminden destek alarak çözülecektir. Yangın ve Patlamalar için Gerekli Önlemlerin Alındığına Dair rapor En yakın ilçe İtfaiye Müdürlüğü'nden alınır. Rapor için dilekçe ile başvuru yapılır. Başvuru dilekçesine göre İtfaiye Müdürlüğü tesiste incelemeler yapar; uygun bulunması halinde "Yangın ve Patlamalar için Gerekli Önlemlerin Alındığına Dair "rapor verilir. **EK10** Dilekçe örneği.
- 15- Çevre Danışmanlık Firması İle Yapılan Hizmet Sözleşmesi
- 16- ÇED görüş yazısı/ÇED Raporu
- 17- Katı Atıkların Bertarafına İlişkin Sözleşme
- 18- Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası
- 19- Atıksu bağlantı izni veya atıksu berteraf sözleşmesi (evsel ve endüstriyel atıksular için) Atıksu Bağlantı Desarj Kriteri **EK11** Desarj Uygunluk Belgesi Başvuru Dilekçesi **EK12** Desarj Uygunluk Belgesi Başvuru Formu **EK13**
- 20- Çevre İzin Belgesi

"Çevre İzni: Çevre kanunu uyarınca alınması gereken; emisyon, deşarj, gürültü kontrol, ve tehlikeli madde deşarjı konularından en az birini içeren izni" (Belge Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya İl Çevre ve Şehircilik Müd. Alınır.)

a)Çevre İznine tabi ise İzin Belgesi veya Geçici Faaliyet Belgesi, (Belge Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya İl Çevre ve Şehircilik Müd. Alınır.)

b) Çevre İznine tabi değilse "Kapsam Dışı" Muafiyet yazısı.

Çevre izni değerlendirme için başvuru örneği **EK14** Çevre İzni Akış Diyagramı **EK15**

**EK:2 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Dilekçesi Örneği**  
(Firmanın Antetli Kâğıdı)

**Tarih:** ...../...../20....

**Sayı:** .....

**Konu:** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Hk.

**ANKARA UZAY VE HAVACILIK İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

Ankara Uzay ve Havacılık İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü'ne Ankara Uzay ve Havacılık İhtisas Organize Sanayi Bölgesi ..... adresinde faaliyet gösteren tesisimize İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak istemekteyiz.

Bilgi ve gereğini arz ederiz.

**İşyeri Açma ve Çalışma Belgesi için Gerekli Belge ve Dokümanlar:**

- 1- Başvuru Dilekçesi **EK2**
- 2- GSM Beyan Formu **EK3**-GSM Açılma İzni Raporu Formu **EK3/A**
- 3- İmza Sirküleri, Tapu Fotokopisi / Kiracı ise Kira Kontratı, Vergi Levhası Fotokopisi, Ticari Sicil Gazetesi Fotokopisi, Sanayi Sicil Belgesi Fotokopisi (Varsa)
- 4- Kapasite Raporu
- 5- Sorumlu Müdür Beyanı ve Sözleşmesi **EK4**
- 6- Motor Gücü Beyanı **EK5**
- 7- Yapı Kullanma İzni Fotokopisi
- 8- Makine Yerleşim Projesi (Fabrika yerleşim planı, proseslerin tanımı, Proseslere giren çıkan malzeme, Atık dökümünü gösterir iş akış şeması **EK6**
- 9- Çalışma Düzeni Beyan Formu **EK7**
- 10- İş Yeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ile İsg-Katip sistemi üzerinden yapılan hizmet sözleşmesi **EK8**
- 11- Tesiste fenni muayene, katodik koruma, topraklama ölçümleri taahhünamesi **EK9**
- 12- İş yeri açma çalıştırma ruhsatı mühendislik hizmet bedeli dekontu
- 13- İşyeri açma çalıştırma ruhsatı harcı(kanun gereği ilgili belediye hesabına)
- 14- İtfaiye Raporu (İOSB İtfaiye Müdürlüğü'nden alınacaktır.) İOSB itfaiye birimi henüz oluşmadığından geçici süreliğine bu işlemleri en yakın İlçe İtfaiye Biriminden destek alarak çözülecektir. Yangın ve Patlamalar için Gerekli Önlemlerin Alındığına Dair rapor En yakın İlçe İtfaiye Müdürlüğü'nden alınır. Rapor için dilekçe ile başvuru yapılır. Başvuru dilekçesine göre İtfaiye Müdürlüğü tesiste incelemeler yapar; uygun bulunması halinde "Yangın ve Patlamalar için Gerekli Önlemlerin Alındığına Dair "rapor verilir.**EK10** Dilekçe örneği.
- 15- Çevre Danışmanlık Firması İle Yapılan Hizmet Sözleşmesi
- 16- ÇED görüş yazısı/ÇED Raporu
- 17- Katı Atıkların Bertarafına İlişkin Sözleşme
- 18- Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası
- 19- Atıksu bağlantı izni veya atıksu bertaraf sözleşmesi (evsel ve endüstriyel atıksular için)  
Atıksu Bağlantı Desarj Kriteri **EK11** Desarj Uygunluk Belgesi Başvuru Dilekçesi **EK12** Desarj Uygunluk Belgesi Başvuru Formu **EK13**
- 20- Çevre İzin Belgesi

"Çevre İzni: Çevre kanunu uyarınca alınması gereken; emisyon, deşarj, gürültü kontrol, ve tehlikeli madde deşarjı konularından en az birini içeren izni" (Belge Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya İl Çevre ve Şehircilik Müd. Alınır.)

a)Çevre İznine tabi ise İzin Belgesi veya Geçici Faaliyet Belgesi, (Belge Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya İl Çevre ve Şehircilik Müd. Alınır.)

b) Çevre İznine tabi değilse "Kapsam Dışı" Muafiyet yazısı.

Çevre izni değerlendirme için başvuru örneği **EK14** Çevre İzni Akış Diyagramı **EK15**

**GAYRISİHHİ MÜESSESE AÇMA RUHSATI BAŞVURU BEYAN FORMU****ANKARA UZAY VE HAVACILIK İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

- 1- Tesisin adı veya unvanı :  
2- Tesisin sahibi :  
3- Faaliyet konusu :  
4- Tesisin adresi :  
Tel. no : ..... e-posta:.....  
5- Pafta ve parsel no :.....  
6- Mülkiyet durumu Kira  (Kira sözleşmesi) Malik  (Tapu sureti)  
7- İşyerinin kullanım alanı: Açık alan..... m2 Kapalı alan..... m2  
8- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvıların depolanması amacıyla bulunacak depoların hacmi 1.depo..... 2.depo..... 3.depo..... 4.depo..... 5.depo.....  
9- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvılardan depolanmasına izin verilenlerin sınıfı/sınıfları\*\* :.....  
10- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no: .....  
11- T.C. kimlik numarası :.....  
12- Ustalık belge no :.....(Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez)  
13- Sınıfı : Birinci sınıf  İkinci sınıf  Üçüncü sınıf   
14- Tesisin bulunduğu yer Endüstri bölgesi  Organize sanayi bölgesi  Sanayi bölgesi   
Sanayi sitesi  Yerleşim yeri  Diğer:.....  
15- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi var mı? Evet  Hayır   
16- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için izin\* Var  Yok   
17- İtfaiye raporu gereken işyerleri için rapor\* Var  Yok   
18- Emisyon iznine tabi ise belgesi \* Var  Yok   
19- Deşarj iznine tabi ise belgesi \* Var  Yok   
20- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi\* Var  Yok

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

Kaşe

Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır.

\* İkinci sınıf gayrisihhî müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisihhî müesseselerden istenir.

\*\*Akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonu niteliğindeki işyerleri için doldurulacaktır.

#### **EK-4 Sorumlu Müdür Beyanı**

**Tarih** : .... / ..... / 20....

**Sayı** :

**Konu** :

#### **SORUMLU MÜDÜR BEYANI**

#### **ANKARA UZAY VE HAVACILIK İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in "Sorumlu Müdür" başlıklı 25.

Maddesindeki "Birinci sınıf gayrisihhi müesseselerde, işletmenin faaliyet alanında mesleki yeterliliğe sahip bir sorumlu müdür çalıştırılması zorunludur. Birinci sınıf gayrisihhi müesseselerde, ruhsat başvurusu sırasında beyan edilen sorumlu müdür sözleşmesinin işyerinde bulundurulması zorunludur. Yetkili idareler tarafından yapılacak denetimlerde sorumlu müdür sözleşmesinin işyerinde bulunmaması veya bu sözleşmeyle ilgili hatalı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi hâlinde onbeş (15) gün içinde bu eksikliğin giderilmesi istenir. Bu süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi hâlinde bu işyerleri hakkında işyeri ruhsatının iptaline ilişkin hükümler uygulanır. Ruhsat başvurusunda bu sözleşmeyle ilgili gerçeğe aykırı beyanda buldukları tespit edilen işyeri sahipleri hakkında suç duyurusunda bulunulur." hükmü gereği işletmemin faaliyet alanında mesleki yeterliliğe sahip, aşağıda bilgileri bulunan kişiyi işyerimde çalışmak üzere "Sorumlu Müdür" olarak tayin ettiğimi, Sorumlu Müdür ile yapılan sözleşmeyi işyerimde bulduracağımı, Sorumlu Müdür ile ilgili herhangi bir değişikliği zamanında Bölge Müdürlüğünüze bildireceğimi **beyan ve taahhüt ederim.**

#### **Sorumlu Müdürün**

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik Numarası:

Sorumlu Müdür Sözleşme Tarihi

#### **İşverenin**

Adı Soyadı:

İmzası:

#### **Ekler:**

1- Sorumlu Müdür Sözleşmesi (2 sayfa)

## SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ

### Madde 1- Taraflar

Bu sözleşme; bir taraftan (İşyerinin Ticari Unvanı), diğer taraftan Sorumlu Müdür ("Sorumlu Müdürün Adı Soyadı") arasında yapılan iş anlaşmasının şartlarını belirler.

Sözleşmede işyerinin ticari unvanı "işyeri" diye anılacaktır.

#### İşveren

Adı Soyadı : .....

Ticari Unvanı : .....

Adresi : .....

Telefon : .....

Faks : .....

#### Sorumlu Müdürün

Adı Soyadı : .....

Mezun Olduğu Okul : .....

Mezun Olduğu Bölüm : .....

Diploma No : .....

SSK/ BAĞ-KUR Sicil : .....

No

T.C. Kimlik No : .....

İkametgah Adresi : .....

Telefon : .....

Faks : .....

E-Posta : .....

### Madde 2-Sözleşmenin Konusu

("İşyerinin Ticari Unvanı")de SORUMLU MÜDÜR olarak çalışacak olan ("Sorumlu Müdürün Adı Soyadı")nın görev, yetki ve sorumluluklarının; çalışma şartlarının belirlenmesidir.

### Madde 3- Yasal dayanak

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname'nin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve ilgili sair mevzuat hükümleri.

### Madde 4- Sorumlu Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Sorumlu Müdür, 3572 sayılı yasa ve bağlı yönetmeliklerinde belirtilen sorumlulukları yerine getirmek zorundadır.



- b) Sorumlu Müdür, Madde3'te belirtilen mevzuatla ilgili görevlerin gerçekleştirilmesinde ve aksatılmadan yürütülmesinde gerekli her türlü araç gereç ve imkanı işverenden istemeye yetkilidir.
- c) İşveren, Sorumlu Müdürün görevlerini yerine getirmesini engelleyemez veya geciktiremez.
- d) İşvereni tutumu nedeniyle Sorumlu Müdürün görevlerini yerine getirmekte engellendiği durumlarda, sorumlu müdür taraflar arasında yapılan sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir.

#### **Madde 5 – İşverenin Sorumlulukları**

İşveren; Madde 3'te belirtilen mevzuatta geçen Sorumlu Müdürün sorumluluklarını, yerine getirmede Sorumlu Müdüre gerekli şartları sağlamakla yükümlüdür.

#### **Madde 6- Fesih**

- a) Sözleşmenin feshedilmesi halinde durum, işverence Ankara Uzay ve Havacılık İOSB Bölge Müdürlüğü'ne bildirilir.
- b) ...
- c) ...

#### **Madde 7- Çalışma Günleri**

.....

#### **Madde 7- Sözleşme Süresi**

Bu sözleşme ..... süre ..... için geçerlidir.

#### **Madde 9- Anlaşmazlıklar**

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde ..... Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

#### **Madde 10- Yürürlük**

İşbu hizmet sözleşmesi taraflarca okunup, içeriği tamamen anlaşılacak ve kabul edilmek suretiyle .../.../..... tarihinden itibaren geçerli olmak üzere iki nüsha halinde imza altına alınmıştır.

İşbu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda ilgili 4857 sayılı yasanın hükümleri geçerlidir.

Firma Yetkilisinin

Sorumlu Müdürün

Adı Soyadı

Adı Soyadı

İmza

İmza

**EK6** MAKİNA YERLEŞİM PLANI(**ÖRNEKTİR**) FİRMA BU FORMATTA HAZIRLAYACAKTIR.

İŞLETMENİN ADI (İŞLETMENİN ADRESİ)

İşletme Logosu (varsa)

.....  
.....

FAALİYETİ/FALİYETLERİ

İŞ AKIM ŞEMASI/ŞEMALARI VE PROSES ÖZETİ/ÖZETLERİ

Hazırlayan (Unvanı)

Tarih İmza

1.1. İÇİNDEKİLER İçindekiler kısmı aşağıdaki başlıkların sırasıyla ve sayfa numarası gösterilecek şekilde yazılır.

1.2. İŞLETME BİLGİLERİ Faaliyet göstereceği ada/parsel/m<sup>2</sup>, faaliyet konusu vb. bilgileri içerir. “..... Ada ..... Parsel .....m<sup>2</sup> yüzölçümlü alan üzerinde,..... konu/konularında faaliyette bulunulacaktır.” Şeklinde yazılır. İşletmenin faaliyet gösterdiği alan veya alanlara ilişkin sektörel bilgilerine de değinilmelidir.

1.3. GENEL VAZİYET PLANI, İŞ AKIM ŞEMALARI VE PROSES ÖZETLERİ

1.3.1. Genel Vaziyet Planı Makine ve ekipmanların, üretim ünitelerinin, kimyasalların, hammaddelerin vb. depolama yerlerini **gösteren plan çizilir.**

**PLANI EKLEYİNİZ.**

1.3.1.1. Üsteki noktalı kısımda işletmenin faaliyet alanları ve genel vaziyet planının özeti yer alacaktır. 1.3.1.2. Her bir Üniteye yer alan ve prosese etki eden makine ve ekipman yerleşimleri vaziyet planında gösterilmeli ve bu makine ve ekipmanlar hakkında kısaca bilgi (kapasitesi, ne amaçla kullanıldığı, verimi vb.) verilmelidir.

1.3.1.3. Ayrıca Vaziyet planında hava ve deşarj emisyon noktaları ve atık toplama sahası işaretlenerek hava ve deşarj ile ilgili başlık altında açıklamaları yapılmalıdır.

1.3.2. İş Akım Şeması Aşağıda belirtilen şema örnek alınarak çizilir. Hammadde girişinden ürün çıkışına kadar tüm aşamalar belirtilir.

**1.3.2.1. İş Akım Şeması Örneği EKLEYİNİZ**

..... Ünitesi İş Akım Şeması Açıklanması

1. Hammadde Girişi
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

1.3.2.2. İş Akım Şemalarında ilave maddeler numaralandırılarak ya da ismen yazılmalı, İş Akım şemasının her basamağında yapılan iş ayrıntılı olarak tanımlanmalı kullanılan kimyasallar, kurutma fırınları, ısıtma sistemleri, boyama üniteleri, kullanılan su miktarları **vb.** aşamalar açıklanmalıdır.

1.4. ATIKLAR

1.4.1. Tesiste Oluşacak Atık Kodları Hem tesis genelinden kaynaklanan atıklar (tıbbi atık, atık piller, ambalaj atıkları vb. (atık kodu belirtilmesine gerek yoktur)) hem de proses kaynaklı oluşan atıklar atık kodlarıyla beraber belirtilerek bu atıklara ilişkin çevre mevzuatınca alınacak önlemlere yer verilecektir.

**1.4.1.1. Boya Geri Kazanımı İçin,(Örnektir)**

**20 01 27\* Tehlikeli maddeler içeren boya, mürekkepler, yapıştırıcılar ve reçineler**

**20 01 28 20 01 27 dışındaki boya, mürekkepler, yapıştırıcılar ve reçineler**

**Boya Geri Kazanımı Atık Kodları**

**1.4.1.2. Boya ve Solvent İçeren Atıklar, (Örnektir)**

**08 01 13\* Organik çözücüler ya da diğer tehlikeli maddeler içeren boya ve vernik çamurları**

**Boya ve Solvent Ortak Kodlar**

#### **1.4.1.3. Kontamine Ambalaj Geri Kazanım İçin, (Örnektir)**

**15 01 10\* Tehlikeli maddelerin kalıntılarını içeren ya da tehlikeli maddelerle kontamine olmuş ambalajlar (IBC, Saç Varil ve Plastik Bidon)**

**Kontamine Ambalaj Geri Kazanımı Atık Kodları**

#### **1.4.1.4. Ambalaj Atığı Geri Dönüşümü (Örnektir)**

**20 01 01 Kâğıt ve karton**

**20 01 02 Cam**

**Ambalaj Atığı Geri Kazanımı Atık Kodları**

### **1.5. HAVA EMİSYONLARI**

1.5.1. Bu kısımda vaziyet planları ve İş Akım şemalarında belirtilmiş olan hava emisyon noktalarına ilişkin bilgi (Isınma amaçlı, yakma tesisi, üretim prosesi ve baca dışı kaynaklı) verilmelidir.

1.5.2. İşletmede kullanılan yakıt türlerine (yakıt besleme hızları (kg/saat); yıllık, aylık, günlük ve saatlik olarak tüketim miktarları, kullanım yerleri vb.) ve anma ısı güçlerine ilişkin bilgiler verilmelidir.

### **1.6. ATIKSU DEŞARJI**

1.6.1. Bu kısımda vaziyet planları ve iş akım şemalarında belirtilmiş olan atıksu deşarj noktalarına ilişkin olarak atıksuların oluştuğu noktalar, tesis içi arıtım uygulanıp uygulanmadığı, arıtım sistemine ilişkin bilgiler, ilgili altyapı tesisine bağlantı yapılması durumunda gerekli izinler (ilgili mevzuata uygunluğunun da belirtilerek) vb. sunulmalıdır.

1.6.2. Firmanın üretime geçmesi ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınması aşamasında Bağlantı İzin Belgesi ve Deşarj İzin Belgesi için başvuru yapılır.

### **1.7. RESİM VE FOTOĞRAFLAR**

**1.7.1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aşamasında hazırlanacak olan İş Akım şemasına tesisin iç ve dış fotoğrafları eklenir.**

## EK:16 ANKARA UZAY ve HAVACILIK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

### TAAHHÜTNAME

1. Faaliyet Sahibinin Adı/Ticari Ünvanı :
2. Faaliyetin Yapıldığı Alanla İlgili Bilgiler Ada No Parsel No :
3. Çalışan Personel Sayısı :
4. Faaliyetin Türü ve Kapasitesi :

• Yukarıda belirtmiş olduğum üretim konusuna aykırı işlem yapılmayacağını, ünitelerden kaynaklı oluşacak atıksu için deşarj şartlarını sağlayacak şekilde gerekli indirgemeleri yapacak şekilde atıksu arıtma tesisi projelendirilip yapılacağını, bu arıtmanın İOSB Bölge Müdürlüğü'nün onayına sunulacağını, üretim ünitelerden oluşacak tehlikeli ve endüstriyel vb. tüm atık türleri için atık depolama sahasının yapılacağını, hammadde stoklarının bulunduğu, alanlarında yangın ve patlamalardan korunmak için gerekli önlemlerin alınacağını, cephelerde onaylı mimari projelere aykırılık yaratacak depolama yapılmayacağını, çekme mesafesi ve yangın ring hattının korunacağını, Çevre Kanunu ve ilgili tüm kanun ve yönetmeliklere uygun bertaraf ve depolama koşullarına uyulacağını, tüm bu yapı ve projelerin Yapı Kullanma İzin Belgesi alınması aşamasında sunulacağını,

• İşleteceğimiz tesisi; OSB Kanununa, Çevre Kanuna, OSB Uygulama Yönetmeliğine, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe, İOSB Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına, Arsa Tahsis ve Katılım Sözleşmesine uygun olarak inşa edeceğimizi, işletme öncesindeki süreçte ve işletme aşamasında İOSB'ye ve üçüncü kişilere karşı yerine getirilmesi gereken tüm yükümlülükleri eksiksiz olarak tamamlayacağımızı,

• İlgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenilen tüm hususlara uyacağımızı,

• Kapasite artırımı, proses değişikliği veya herhangi bir ilave tesis yaptırmam gerektiğinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden görüş alacağımızı,

• Ekolojik dengenin bozulmamasına, çevrenin korunması ve geliştirilmesine yönelik tedbirlere riayet edeceğimizi,

• Çevre Düzeni Planlarına ve plan hükümlerine uyacağımızı, deneme süreci içerisinde oluşacak katı atıkları Çevre kanun ve yönetmeliğine göre lisanslı firmalara teslim edeceğimizi, İOSB Alt yapı yapıncaya kadar evsel nitelikli atık suyu çevre mevzuatı gereğince fosseptik çukurda toplayacağımızı ilgili kurumdan sızdırmazlık belgesini alacağımızı ve vidanjör yardımı ile uzaklaştıracacağımızı kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Aksi takdirde; İOSB'den temin ettiğimiz veya İOSB sınırları dâhilinde kullandığımız elektrik, doğalgaz, su vb. hizmetlerin kesileceğini, altyapı hizmetlerinin kesilmesi ya da verilmemesi nedeniyle İOSB'nden hangi nam altında olursa olsun zarar ziyan talep etmeyeceğimizi, bu süre zarfında her ne nedenle olursa olsun oluşabilecek her türlü sorumluluğun katılımcı firmamıza ve yetkili temsilcilerine ve yönetim organındaki görevlilere ait olacağını, idari makamlar tarafından uygulanacak her türlü ceza veya hukuksal yaptırım kararına ilişkin olarak UZAY VE HAVACILIK İOSB'den herhangi bir talepte bulunmayacağımızı, gayrikabili rücu olarak beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Bu taahhütname formunda verdiğim bilgilerin doğru çıkmaması veya taahhütlerimi yerine getirmemem halinde hakkımda yapılacak yasal işlemleri kabul ederim.

Firma Yetkilisi

Adı-Soyadı

Kaşe/İmza

**EK7 ÇALIŞMA DÜZENİ BEYAN FORMU****I. İŞYERİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER**

İşveren Adı Soyadı/Ticaret Unvanı	
İşyeri Adresi	
Ada-Parsel	
İşyeri Faaliyet Konusu	
Taşeron Faaliyet alanı ve İstihdam Edilen İşçi Sayısı	

**II. ÇALIŞMA DÜZENİ**

ÇALIŞMA GÜNLERİ	ÇALIŞMA SAATLERİ	VARDİYA SAYISI	VARDİYA SAATLERİ
Hafta İçi			
Cumartesi			
Pazar			

**III. PERSONEL SAYISI**

TAM KAPASİTE DURUMUNDA İSTİHDAM EDİLECEK					FİİLEN İSTİHDAM EDİLEN				
Yönetici	Yardımcı Personel (1)	Teknik Personel (2)	Vasıfsız	Toplam	Yönetici	Yardımcı Personel (1)	Teknik Personel (2)	Vasıfsız	Toplam

(1) (Büro, temizlik, güvenlik, yemek/çay, ulaşım...vs.), (2) (Mühendis, teknisyen...vs.).

**IV. VARDİYALARDA ÇALIŞAN SİGORTALI SAYISI****V. FAZLA ÇALIŞMA**

1.Vardiyada		1.Vardiyada	
2.Vardiyada		2.Vardiyada	
3.Vardiyada		3.Vardiyada	

Kaşe/İmza

**EK-8 İş Yeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı Beyanı**

**Tarih** :.../.../20..  
**Sayı** :  
**Konu** :

**ANKARA UZAY VE HAVACILIK İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ**

**BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

İşyerinin adı veya unvanı :.....  
İşyerinin adresi :.....  
İşyerinin telefonu :.....  
Çalışan sayısı :.....

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin "İşyerinde Aranacak Genel Şartlar" başlıklı 5. maddesinin (a) bendindeki "**İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak mevzuatta öngörülen tedbirlerin alınmış olması**" hükmü ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümleri gereğince işyerimde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak Mevzuatta öngörülen tedbirlerin alınmış olduğunu beyan ederim.

İşyerimde beyanıma aykırı bir durum nedeniyle ortaya çıkacak olumsuzluklardan doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu üstlendiğimi şimdiden kabul ve taahhüt ederim.

**İşverenin**

Adı Soyadı

İmza ve Kaşe

**Ekler**

Ek-1. İş Güvenliği Uzmanı Sözleşme Fotokopisi (İSG Katip üzerinden)

Ek-2. İşyeri Hekimi Sözleşme Fotokopisi (İSG Katip üzerinden)

**EK-9 Fenni Muayene, Katodik Koruma, Topraklama Ölçüm Beyannamesi**  
(Firmanın Antetli Kâğıdı)

**Tarih** : ..../...../20..  
**Sayı** :  
**Konu** :

**ANKARA UZAY VE HAVACILIK İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ**

**BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, uygulama Yönetmelikleri esaslarına uygun olarak işletmemde bulunan iş ekipmanlarının (makine, alet, tesis ve tesisatı) periyodik kontrol ve ölçümlerini düzenli olarak yaptıracağımı, raporlarda olumsuz hususlar var ise raporu olumlu duruma getireceğimi, bu raporları/evrakları işyerimde istenildiğinde gösterilmek üzere hazır halde bulunduracağımı, aksi takdirde doğabilecek her türlü sorumluluğu alacağımı **beyan ve taahhüt ederim.**

**Periyodik Kontrole Tabi İş Ekipmanları:**

Basıncılı kap ve tesisatlar (buhar ve kalorifer kazanları, gaz tüpleri, basıncılı hava tankları, vb.) ile kaldırma /iletme ekipmanları (vinç, forklift, kreyn, vb.) kullanılmasında herhangi bir sakınca olmadığını belirten **"Fenni Muayene Raporları"** (Makine Mühendisleri Odasından veya yetkili Makine Mühendisi tarafından hazırlanmış )

Elektrik tesisatı, Paratoner, Tankların Topraklama **Ölçümleri** (Elektrik Mühendisleri Odasından)

LPG tankı mevcut ise yeraltı tankları için **Katodik Koruma Ölçüm Raporları** (Elektrik Mühendisleri Odasından)

**İşverenin**

Adı Soyadı  
İmza ve Kaşe



**Ek:5 Motor Gücü Beyannamesi**

No	Motorun Markası	Motorun Seri No	Çalıştırdığı Makine	Çalıştığı Bölüm	Motorun Gücü(HP)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

1kw=1,36hp

**Toplam Motor Gücü:**

Yukarıda nitelikleri belirtilen..... adet, toplam ..... motoru ve diğer teçhizatları çalıştırdığımı beyan ederim.

Adı Soyadı

İşyeri Kaşesi

Ünvanı

Tarih

İmza

:

(Firmanızın Antetli Kâğıdı)

**Tarih** :  
**Sayı** :  
**Konu** : İtfaiye Raporu Hk.

**UZAY VE HAVACILIK İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ**  
**BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**ANKARA**

Uzay ve Havacılık İOSB'de bulunan tesisimizin Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe uygunluk yönünden kontrol edilerek rapor düzenlenmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederiz.

Firma Bilgileri

Firma Adı : .....  
Adresi : .....  
Faaliyet Konusu: .....  
Bina Alanı : .....m<sup>2</sup>  
Tel No : .....  
Vergi Dairesi : .....  
Vergi No: : .....

Saygılarımızla,

Firma Kaşesi  
Yetkili İmzası  
Yetkili Adı Soyadı

<b>EK3 /A</b>	Ankara Uzay ve Havacılık İOSB Tarafından Doldurulacak			
<b>GAYRİSİHHİ MÜESSESELERE AİT</b>				
<b>İŞ YERİ AÇILMA İZİNİ RAPORU FORMU</b>				
1- Tesisin adı veya unvanı				
2- Tesisin sahibi				
3- Faaliyet konusu				
4- Tesisin adresi				
Tel. no				
5- Pafta ve parsel no				
6- Mülkiyet durumu		Tapulu Fabrika		
7- İşyerinin kullanım alanı (kapalı alan)				
8- Tesisin bulunduğu yer		Ankara Uzay ve Havacılık İOSB		
9- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED Olumlu Belgesi veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi var mı?		Evet	<input checked="" type="checkbox"/>	Hayır
10- Karayolu trafik güvenliği açısından uygun mu?		Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
11- İtfaiye raporu gereken işyerleri için rapor		Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
12- Çevre iznine tabi ise belgesi		Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
13- Deşarj iznine tabi ise belgesi (bağlantı izni mevcut)		Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
14- Tehlikeli atıklarla ilgili lisans Yönetmeliğine Tabi ise belgesi		Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
15- Sağlık koruma bandı mesafesi uygun mu?		Evet	<input type="checkbox"/>	Hayır
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğine göre I. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese olarak değerlendirilmiştir.				
<b>İnceleme Kurulunun Görüşü</b>				
.....'ye iskan belgesi düzenlenmiş fabrika için (Yapı Kullanma İzni Olan Kısımlar belirtilecektir) "İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" verilmesi uygundur.				
Üye		Üye		Üye
Onay				

**EK12 DEŞARJ UYGUNLUK BELGESİ BAŞVURU DİLEKÇE ÖRNEĞİ**

(Firmanızın Antetli Kâğıdı)

**Tarih** :

**Sayı** :

**Konu** :

**UZAY VE HAVACILIK İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ  
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE  
ANKARA**

Uzay ve Havacılık İOSB sınırlarında Ada No: ....., Parsel No:.... olan taşınmaz üzerinde faaliyet gösteren ..... ünvanlı firmamızın “.....” konulu faaliyeti için Deşarj Uygunluk Belgesi verilmesini arz ederiz.

Saygılarımızla,

Firma Kaşesi  
Yetkili İmzası  
Yetkili Adı Soyadı

**EK 11: ANKARA UZAY VE HAVACILIK İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ****KANALA DEŞARJ KRİTERLERİ**

SIRA NO	PARAMETRE	FİRMALARIN KANAL DEŞARJ KRİTERLERİ	ARITMA TESİSİ GİRİŞ KRİTERİ
1	Sıcaklık (°C)	30	30
2	pH	6.0-9	6.0-9
3	Askıda katı madde (mg/L)	500	500
4	Yağ ve gres (mg/L)	100	100
5	Kimyasal oksijen ihtiyacı (KOİ) (mg/L)	1200	1200
6	Biyolojik oksijen ihtiyacı (BOİ) (mg/L)	600	600
7	Sülfat (SO <sub>4</sub> =) (mg/L)	1500	1500
8	Florür (mg/L)	15	15
9	Kjeldah Azotu (mg/L)	40	40
10	Toplam azot (N) (mg/L)	40	40
11	Toplam fosfor (P) (mg/L)	15	15
12	Demir (Fe) (mg/L)	10	10
13	Toplam siyanür (Toplam CN <sup>-</sup> ) (mg/L)	0,5	0,5
14	Toplam kurşun (Pb) (mg/L)	2	2
15	Toplam kadmiyum (Cd) (mg/L)	0,1	0,1
16	Toplam krom (Cr) (mg/L)	2	2
17	Toplam krom ((Cr+6) (mg/L)	0,5	0,5
18	Toplam civa (Hg) (mg/L)	0,05	0,05
19	Toplam bakır (Cu) (mg/L)	3	3
20	Toplam nikel (Ni) (mg/L)	5	5
21	Toplam çinko (Zn) (mg/L)	5	5
22	Cl <sup>-</sup> (Klorür) (mg/L)	5000	5000
23	Renk (Pt-Co)	700	700

Belirlenen bu kriterlerin dışında farklı bir parametresi olan firmalar; Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin, ilgili sektör grubu tablolarında yer alan alıcı ortam deşarj değerlerini sağlamak durumundadır.

*iOSB atıksu deşarj noktası ise Ankara Ova Çayıdır.* Deşarj edilecek atıksuyun özellikleri ise; T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı – Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği, Tablo 19 – Karışık Endüstriyel Atıksuların Alıcı Ortama Deşarj Standartları (Küçük ve Büyük Organize Sanayi Bölgeleri ve Sektör Belirlemesi Yapılmayan Diğer Sanayiler) tablosuna göre olacaktır.

## EK13 DEŞARJ UYGUNLUK BELGESİ BAŞVURU FORMU

BU KISIM ANKARA UZAY VE HAVACILIK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ YETKİLİSİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

### Uzay ve Havacılık OSB Yetkilisinin:

Adı :  
Soyadı :  
Ünvanı :  
İmzası :  
Ön Arıtma Yapılması : Gerekıyor ( ) Gerekmiyor ( )  
Bağlantı Yapılan Baca Numaraları :

### 1. GENEL BİLGİLER

#### 1.1 İşyerinin (Tesis)

Ticari Ünvanı :  
Adresi :  
Tel. No. :  
Faks No. :  
e-posta :  
Web :

#### 1.2 İOSB ile yapılacak işlemler için yetkilendirilen kişinin

Adı - Soyadı :  
Ünvanı :  
Adresi :  
Tel. No. :  
Faks No. :  
e-posta :

### 2. ÜRETİME AİT BİLGİLER

2.1 Üretim Sektörü :  
2.2 Alt Sektör Adı :  
2.3 Tesisin :  
Tesise ait çalışan sayısı :  
Taşeronu ait çalışan sayısı :  
Vardiya Sayısı :  
Vardiya Saatleri :  
Bir yıl içinde çalışılan iş günü sayısı :

Bir ay içinde çalışılan iş günü sayısı :

Bir hafta içinde çalışılan iş günü sayısı:

#### 2.4 İş günü kapasitesindeki mevsimlik değişimler

Vardır ( ) Gerekmiyor Yoktur ( ) Gerekmiyor □

##### 2.4.1 Var ise;

a) Üretim kapasitesinin en fazla olduğu aylar :

b) Üretim kapasitesinin en az olduğu aylar :

#### 2.5 Parsel Alanı (m2)

Toplam Kapalı Alan :

Toplam Açık Alan :

**2.6 Hammaddeler (üretilen ve üretilecek olan her madde için yanıtlanacaktır. Gerektiğinde ek sayfa kullanılabilir.)**

Kullanılan Hammaddeler :

Yıllık Kullanım Miktarı :

#### 2.7 Ürünler

Üretilen Maddelerin Adı :

Yıllık Üretim Miktarları :

Üretim Kapasitesi :

#### 2.8 Üretim Prosesi

a) Kesikli : %

b) Sürekli : %

c) Her ikisi : %

### 3. SU TEMİNİ ŞEKLİ VE UZAKLAŞTIRMA DÜZENİ

#### 3.1 Su Kullanım Yerleri Debi (m3/ay)

a) Proses (Üretim) ( ) :

b) Kazan ( ) :

c) Soğutma (Temaslı/Temassız) ( ) :

d) Eysel nitelikli kullanım ( ) :

e) Diğerleri (Açıklayınız) ( ) :

Toplam :

#### 3.2 Atıksu Geri Kazanımı ve Kullanımı

Var ( ) Gerekmiyor □ Yok ( ) Gerekmiyor □

### 3.3 Tesisten Çıkan Atıksu Miktarları Debi (m3/ay)

- a) Proses (Üretim) :
- b) Evsel Atıksu :
- c) Kazan Deşarjları :
- d) Soğutma Suyu (Temaslı) :
- e) Soğutma Suyu (Temazsız) :
- f) Su Hazırlama Ünite Atıkları :
- g) Diğerleri (Açıklayınız) :
- Toplam :

### 3.4 Atıksu Uzaklaştırma Düzeni

#### 3.4.1 Atıksu ön arıtma tesisi (AÖAT) veya ön arıtma üniteleri var mı?

Evet ( )

Gerekmiyor

Hayır ( )

Gerekmiyor

#### 3.4.2 Atıksu ön arıtma tesisi (AÖAT) veya ön arıtma üniteleri var ise, işletmenin hangi kısımlarından arıtma tesisine veya arıtma ünitelerine atıksu gelmektedir?

Proses (Üretim) ( )

Su Hazırlama Ünite Atıkları ( )

Evsel Atıksu ( )

Diğer (Açıklayınız) ( )

Kazan Deşarjları ( )

Soğutma Suyu (Temaslı) ( )

Soğutma Suyu (Temasız) ( )

#### 3.4.3 Ön Arıtma Üniteleri

Izgara/Kum Tutucu

Çökeltme ( )

Damlatmalı Filtre ( )

Yağ Tutucu ( )

Uzun Havalandırmalı Sistemler ( )

Kimyasal Arıtma ( )

İleri Arıtma ( )

Aktif Çamur ( )

Çamur Yoğunlaştırıcı ( )

Nötralizasyon ( )

Çamur Filtrasyonu ( )

Diğer (Açıklayınız) ( )

#### 3.4.4 Atıksu Ön Arıtma Tesisi Çalışma Durumu

a) Kesikli ( )

b) Sürekli ( )

c) Her ikisi ( )

#### 3.4.5 Yardımcı Üniteler

Numune Alma Havuzu :

Var ( )

Yok ( )

Sürekli/Kesikli kayıt yapabilen bir debimetre :

Var ( )

Yok ( )



Debi ile orantılı kompozit numune alma cihazı : Var ( ) Yok ( )  
Kontrol bacası : Var ( ) Yok ( )  
Pompa : Var ( ) Yok ( )

#### 4. DİĞER ATIKLAR

##### 4.1 Atıksuların dışında başka katı, tehlikeli veya sıvı atıklarınız var mı?

Var ( ) Gerekmiyor  Yok ( ) Gerekmiyor

##### 4.2 Var ise, oluşacak bu atıkların aşağıdaki sınıflardan hangisine girmekte ve işletmede hangi üniteye ortaya çıkmaktadır?

Atık Cinsi Ünite Asitler alkaliler ( )

Ağır Metal Çamurları ( )

Mürekkepler, Boyar Maddeler ( )

Yağ ve/veya Gres ( )

Organik Bileşenler ( )

Pestisitler ( )

Metal Kaplama Atıkları ( )

Solventler, Tinerler ( )

Ön Arıtma Çamurları ( )

Boyalar ( ) Tıbbi Atıklar ( )

Elektronik Atıklar ( )

Akü, Pil ( )

Diğer Atıklar (Açıklayınız) ( )

##### 4.3 Evet ise nasıl uzaklaştırıldığını açıklayınız.

İş bu başvuru formunda verilen tüm bilgiler doğrudur. İOSB'nin tesisimiz ile ilgili doğru ve sağlıklı bilgilere ulaşmasını sağlayacak olmasından ötürü bu bilgilere ait bütün sorumluluğun aşağıda imzası bulunan şirket yetkilisine ait olacağı, ayrıca yukarıda 1.2. nolu madde de bildirilen temsile yetkili şahısların da aynı sorumluluğu paylaştığı, ancak buna rağmen tesisten çıkan atık ve artıkların miktar ve özelliklerine ilişkin bilgilerin İOSB'ce yeterli görülmemesi halinde belgeleme işleminin İOSB veya İOSB'nin uygun göreceği yetkili kuruluşlara yaptırılacağı ve bundan doğacak her türlü giderin şirketimiz tarafından karşılanacağı, yanlış bilgi vermekten doğacak bütün cezai ve hukuki sorumluluğun da şirket yetkilisine ait olduğunu şimdiden kabul ve taahhüt ederiz.

.../.../..... İmza Sirküleri

Şirket Yetkili İmza ve Kaşesi

(1.2. Madde de yetkilendirilen şahısların imzaları)

(Firmanın Antetli Kâğıdı)

**Tarih** :

**Sayı** :

**Konu** :

T.C. ANKARA VALİLİĞİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE

ANKARA

..... adresinde ..... imalatı/faaliyeti yapmaktayız. İşletmemizin Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmesini bilgilerinize sunar;

Gereğini Arz ederiz.

İşletmenin Ticari Ünvanı

Faaliyet Sahibi / Şirket Yetkilisi

Adı Soyadı İmza / kaşe

ADRES:

İRTİBAT KİŞİSİ (isim / Tel No)

EKLER

1. Kapasite Raporu

2.\_EK15 Çevre İzni Akış Diyagramı