**EK-4 Sorumlu Müdür Beyanı**

**Tarih :…./…../20….**

**Sayı :**

**Konu :**

**SORUMLU MÜDÜR BEYANI**

**ANKARA UZAY VE HAVACILIK**

**İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA**

**ANKARA**

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik’in “Sorumlu Müdür” başlıklı 25.

Maddesindeki “Birinci sınıf gayrisıhhi müesseselerde, işletmenin faaliyet alanında mesleki yeterliliğe sahip bir sorumlu müdür çalıştırılması zorunludur. Birinci sınıf gayrisıhhî müesseselerde, ruhsat başvurusu sırasında beyan edilen sorumlu müdür sözleşmesinin işyerinde bulundurulması zorunludur. Yetkili idareler tarafından yapılacak denetimlerde sorumlu müdür sözleşmesinin işyerinde bulunmaması veya bu sözleşmeyle ilgili hatalı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi hâlinde onbeş (15) gün içinde bu eksikliğin giderilmesi istenir. Bu süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi hâlinde bu işyerleri hakkında işyeri ruhsatının iptaline ilişkin hükümler uygulanır. Ruhsat başvurusunda bu sözleşmeyle ilgili gerçeğe aykırı beyanda bulundukları tespit edilen işyeri sahipleri hakkında suç duyurusunda bulunulur.” hükmü gereği işletmemin faaliyet alanında mesleki yeterliliğe sahip, aşağıda bilgileri bulunan kişiyi işyerimde çalışmak üzere “Sorumlu Müdür” olarak tayin ettiğimi, Sorumlu Müdür ile yapılan sözleşmeyi işyerimde bulunduracağımı, Sorumlu Müdür ile ilgili herhangi bir değişikliği zamanında Bölge Müdürlüğünüze bildireceğimi **beyan** ve **taahhüt ederim**.

**Sorumlu Müdürün**

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik Numarası:

Sorumlu Müdür Sözleşme Tarihi

**İşverenin**

Adı Soyadı:

İmzası:

**Ekler:**

1- Sorumlu Müdür Sözleşmesi (2 sayfa)

**SORUMLU MÜDÜR SÖZLEŞMESİ**

**Madde 1- Taraflar**

Bu sözleşme; bir taraftan (İşyerinin Ticari Unvanı), diğer taraftan Sorumlu Müdür (“Sorumlu Müdürün Adı Soyadı”) arasında yapılan iş anlaşmasının şartlarını belirler.

Sözleşmede işyerinin ticari unvanı “işyeri” diye anılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İşveren** |  |
| **Adı Soyadı** | **:…………………………………………………………………..** |
| **Ticari Unvanı** | **:…………………………………………………………………..** |
| **Adresi** |  **:………………………………………………………………….** |
| **Telefon** | **:…………………………………………………………………..** |
| **Faks** | **:…………………………………………………………………..** |
| **Sorumlu Müdürün** |  |
| **Adı Soyadı** | **:…………………………………………………………………..** |
| **Mezun Olduğu Okul** | **:…………………………………………………………………..** |
| **Mezun Olduğu Bölüm :…………………………………………………………………..** |
| **Diploma No** | **:…………………………………………………………………..** |
| **SSK/ BAĞ-KUR Sicil** | **:…………………………………………………………………..** |
| **No** |
|  |
| **T.C. Kimlik No** | **:…………………………………………………………………..** |
| **İkametgah Adresi** | **:…………………………………………………………………..** |
|  |
| **Telefon** | **:…………………………………………………………………..** |
| **Faks** | **:…………………………………………………………………..** |
| **E-Posta** | **:…………………………………………………………………..** |

**Madde 2-Sözleşmenin Konusu**

(“İşyerinin Ticari Unvanı”)’de SORUMLU MÜDÜR olarak çalışacak olan (“Sorumlu Müdürün Adı Soyadı”)’nın görev, yetki ve sorumluluklarının; çalışma şartlarının belirlenmesidir.

**Madde 3- Yasal dayanak**

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname’nin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve ilgili sair mevzuat hükümleri.

**Madde 4- Sorumlu Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Sorumlu Müdür, 3572 sayılı yasa ve bağlı yönetmeliklerinde belirtilen sorumlulukları yerine getirmek zorundadır.
2. Sorumlu Müdür, Madde3’te belirtilen mevzuatla ilgili görevlerin gerçekleştirilmesinde ve aksatılmadan yürütülmesinde gerekli her türlü araç gereç ve imkanı işverenden istemeye yetkilidir.
3. İşveren, Sorumlu Müdürün görevlerini yerine getirmesini engelleyemez veya geciktiremez.
4. İşvereni tutumu nedeniyle Sorumlu Müdürün görevlerini yerine getirmekte engellendiği durumlarda, sorumlu müdür taraflar arasında yapılan sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir.

**Madde 5 – İşverenin Sorumlulukları**

İşveren; Madde 3’te belirtilen mevzuatta geçen Sorumlu Müdürün sorumluluklarını, yerine getirmede Sorumlu Müdüre gerekli şartları sağlamakla yükümlüdür.

**Madde 6- Fesih**

1. Sözleşmenin feshedilmesi halinde durum, işverence Ankara Uzay ve Havacılık İOSB Bölge Müdürlüğü’ne bildirilir.
2. …
3. …

**Madde 7- Çalışma Günleri**

………………..

**Madde 7- Sözleşme Süresi**

Bu sözleşme …..… süre .……. için geçerlidir.

**Madde 9- Anlaşmazlıklar**

İşbu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde

……….. Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde 10- Yürürlük**

İşbu hizmet sözleşmesi taraflarca okunup, içeriği tamamen anlaşılmak ve kabul edilmek suretiyle …/…/…… tarihinden itibaren geçerli olmak üzere iki nüsha halinde imza altına alınmıştır.

İşbu sözleşmede hüküm bulunmayan konularda ilgili 4857 sayılı yasanın hükümleri geçerlidir.

Firma Yetkilisinin

Sorumlu Müdür