

YAPI DENETİM HAKEDİŞ LİSTESİ		Açıklama
%10 Proje İnceleme Hakedişi		
1	Dilekçe	Yapı Denetim IBAN bilgileri olmalıdır.
2	4 Adet hakediş raporu	Her rapor tek sayfaya sığacak şekilde yatay olmalıdır.
3	Hakediş tutarının yatırıldığı Mal müd. Dekontu	Kahramankazan Mal müdürlüğü dekontu(3000 m2 altındaki yapılarda sözleşme bedelinin tamamı, 3000 m2 üzerindeki yapılarda sözleşme bedelinin %20 si)
4	Yapı denetim faturası	Aslı gibidir olmalıdır.
5	İşyeri teslim tutanağı fotokopisi	Yapı ruhsatı onaylandıktan sonra en geç 3 gün içerisinde YD firması tarafından dilekçe ekinde verilmeli.3 takım koordinatların işlendiği ve ***İş yeri teslim fenni mesul harita mühendisi tarafından hazırlanacaktır. Hazırlanmaması durumunda Fenni mesul harita mühendisinin de imzası gerekmektedir.(İş Yeri Teslimi Proje Müellifi hazırlamaz.)
6	Personel Bildirgesi	Yapı denetim kaşe imzalı olmalıdır.
7	Sigortalı Hizmet Listesi	SGK üzerinden barkodlu olmalıdır.
8	YİBF	Yapı denetim kaşe imzalı olmalıdır.
9	Taahhütname	
10	Sözleşme	Sözleşme aslı gibidir yapıp her sayfasına yapı denetim kaşe imzası olmalıdır.
11	Ruhsat Fotokopisi	
12	Proje kontrol formu fotokopisi	Aslı gibidir olmalıdır.
13	Vekaletname	Firma Yetkilisi yerine vekaleten imzalarda gerekir.
%20 Kazı ve Temel Üst Kotuna Kadar Olan Kısım Hakedişi		
1	Dilekçe	Yapı Denetim IBAN bilgileri olmalıdır
2	4 Adet hakediş raporu	Her rapor tek sayfaya sığacak şekilde yatay olmalıdır.
3	Hakediş tutarının yatırıldığı Mal müd. Dekontları	Kahramankazan Mal müdürlüğü dekontu(3000 m2 altındaki yapılarda sözleşme bedelinin tamamı, 3000 m2 üzerindeki yapılarda ilgili seviyeye ait tutar)
4	Hakediş İcmali	Yatırılan, çekilen ve kalan tutarlar tarihleri ile belirtilmeli
5	Laboratuvar Dilekçesi	İlgili yapı denetim firmasına yazılmış dilekçenin fotokopisi olmalıdır.(Yıbf belirtilmeli)
6	Laboratuvar Faturası	Her yıbf için ayrı ve aslı gibidir olmalıdır
7	Yapı denetim faturası	Aslı gibidir olmalıdır.
8	İlgili seviyeyi gösterir fotoğraflar	Fotoğrafa seviye tarih ve yıbf yazılıp yapı denetim kaşe imzası yapılır
9	Temel vizesi fotokopisi	Temel vizesi için dilekçe ekinde Harita Mühendisince hazırlanmış yapı temel üstü vizesi rölöve krokisi(Su basman kotu belirtilmelidir.)OSB ilgili birim onayına sunulacak
10	Temel vizesi için kesilen faturanın ödendiği dekont	
11	Temel topraklama raporu ve temel yalıtımı tutanağı	Raporda ölçüm direnç değeri ölçüm koşulları ve biçimini belirtecek şekilde sunulmalıdır.
12	Kalıp, donatı ve beton döküm tutanakları	Kalıp tutanağı-beton tutanağı-her betona ait laboratuvar 28 günlük rapor-varsa karot aslı tarih sırasıyla konulur.
13	Laboratuvar beton basınç dayanım ve çelik deney/*karot sonuçları	
14	Personel Bildirgesi	Yapı denetim kaşe imzalı olmalıdır.
15	Sigortalı Hizmet Listesi	SGK üzerinden barkodlu olmalıdır.
16	YİBF	Yapı denetim kaşe imzalı olmalıdır.
17	Taahhütname	
18	Sözleşme fotokopisi	Sözleşme aslı gibidir yapıp her sayfasına yapı denetim kaşe imzası olmalıdır.
%60 Taşıyıcı Sistem Bölümü Hakedişi		
1	Dilekçe	Yapı Denetim IBAN bilgileri olmalıdır
2	4 Adet hakediş raporu	Her rapor tek sayfaya sığacak şekilde yatay olmalıdır.
3	Hakediş tutarının yatırıldığı Mal müd. Dekontları	Kahramankazan Mal müdürlüğü dekontu(3000 m2 altındaki yapılarda sözleşme bedelinin tamamı, 3000 m2 üzerindeki yapılarda ilgili seviyeye ait tutar)
4	Hakediş İcmali	
5	Laboratuvar Dilekçesi	İlgili yapı denetim firmasına yazılmış dilekçenin fotokopisi olmalıdır.
6	Laboratuvar Faturası	Her yıbf için ayrı ayrı olmalıdır.
7	Yapı denetim faturası	Aslı gibidir olmalıdır.
8	İlgili seviyeyi gösterir fotoğraflar	Fotoğrafa seviye tarih ve yıbf yazılıp yapı denetim kaşe imzası yapılır
9	Kalıp, donatı ve beton döküm tutanakları	Kalıp tutanağı-beton tutanağı-her betona ait laboratuvar 28 günlük rapor-varsa karot aslı tarih sırasıyla konulur. **Prefabrik yapılar dahil beton ve çelik deney raporları konulacaktır. Prefabrik yapılar için demir donatı metrajı yapı denetim onaylı
10	Laboratuvar beton basınç dayanım ve çelik deney/*karot sonuçları	
11	Çatı imalatı ve Çatı konstrüksiyon tutanakları	
12	Personel Bildirgesi	Yapı denetim kaşe imzalı olmalıdır.
13	Sigortalı Hizmet Listesi	SGK üzerinden barkodlu olmalıdır.
14	YİBF	Yapı denetim kaşe imzalı olmalıdır.
15	Taahhütname	
16	Sözleşme fotokopisi	Sözleşme aslı gibidir yapıp her sayfasına yapı denetim kaşe imzası olmalıdır.

YAPI DENETİM HAKEDİŞ LİSTESİ		Açıklama
%80 Yapının Sıvaya Kadar Hazır Duruma Getirilmiş Bölümü Hakedişi		
1	Dilekçe	Yapı Denetim IBAN bilgileri olmalıdır
2	4 Adet hakediş raporu	Her rapor tek sayfaya sığacak şekilde yatay olmalıdır.
3	Hakediş tutarının yatırıldığı Mal müd. Dekontları	Kahramankazan Mal müdürlüğü dekontu(3000 m2 altındaki yapılarda sözleşme bedelinin tamamı, 3000 m2 üzerindeki yapılarda ilgili seviyeye ait tutar)
4	Hakediş İcmali	
5	Yapı denetim faturası	Aslı gibidir olmalıdır.
6	İlgili seviyeyi gösterir fotoğraflar	Fotoğrafa seviye tarih ve yibf yazılıp yapı denetim kaşe imzası yapılır
7	Yapıda uygulamalara ait denetim tutanakları	İç-diş duvar kontrol, Kapi-pencere kasaları, Pis su boru tes. sızdırmazlık testi kontrol, temiz su tesisatı, hidrolik basınç testi kontrol, Elektrik tesisatı duvar boruları, Isı ve su yalıtım kontrol tutanakları, Sıvaya hazır,
8	Personel Bildirgesi	Yapı denetim kaşe imzalı olmalıdır.
9	Sigortalı Hizmet Listesi	SGK üzerinden barkodlu olmalıdır.
10	YİBF	Yapı denetim kaşe imzalı olmalıdır.
11	Taahhütname	
12	Sözleşme fotokopisi	Sözleşme aslı gibidir yapıp her sayfasına yapı denetim kaşe imzası olmalıdır.
%95 Mekanik ve Elektrik Tesisatı ile Kalan Yapı Bölümü Hakedişi		
1	Dilekçe	Yapı Denetim IBAN bilgileri olmalıdır
2	4 Adet hakediş raporu	Her rapor tek sayfaya sığacak şekilde yatay olmalıdır.
3	Hakediş tutarının yatırıldığı Mal müd. Dekontları	Kahramankazan Mal müdürlüğü dekontu(3000 m2 altındaki yapılarda sözleşme bedelinin tamamı, 3000 m2 üzerindeki yapılarda sözleşme bedelinin kalan tutarı)
4	Hakediş İcmali	
5	Yapı denetim faturası	Aslı gibidir olmalıdır.
6	İlgili seviyeyi gösterir fotoğraflar	Fotoğrafa seviye tarih ve yibf yazılıp yapı denetim kaşe imzası yapılır
7	Yapıda uygulamalara ait denetim tutanakları	Mekanik ve Elektrik tamamlama tutanağı, Çatı kaplama, Elektrik kablo çekimi, Elektrik tali ve ana pano, Mekanik-sihhi tesisat montaj, çevre düzenlemesi ve bahçe/istinat duvarı iml. tutanakları, İnşaat ince işleri tamamlama tutanağı
8	Kanal vizesi fotokopisi	Kanal vizesi için dilekçe ekinde yapının alt yapı bağlantılarının gösterildiği vaziyet planı yerinde kontrol edildikten sonra OSB ilgili birim onayına sunulacak
9	İş bitim raporu(Teknik rapor) ve Sığınak raporu	İskan dosyasına konulan teknik rapordan bir tane de hakediş için hazırlanır.
10	Personel Bildirgesi	Yapı denetim kaşe imzalı olmalıdır.
11	Sigortalı Hizmet Listesi	SGK üzerinden barkodlu olmalıdır.
12	YİBF	Yapı denetim kaşe imzalı olmalıdır.
13	Taahhütname	
14	Sözleşme fotokopisi	Sözleşme aslı gibidir yapıp her sayfasına yapı denetim kaşe imzası olmalıdır.
15	Vekaletname	Firma Yetkilisi yerine vekaleten imzalarda gerekir.
%100 İş Bitirme Hakedişi		
1	Dilekçe	Yapı Denetim IBAN bilgileri olmalıdır
2	4 Adet hakediş raporu	Her rapor tek sayfaya sığacak şekilde yatay olmalıdır.
3	Hakediş tutarının yatırıldığı Mal müd. Dekontları	Kahramankazan Mal müdürlüğü dekontu(3000 m2 altındaki yapılarda sözleşme bedelinin tamamı, 3000 m2 üzerindeki yapılarda sözleşme bedelinin kalan tutarı)
4	Hakediş İcmali	
5	Yapı denetim faturası	Aslı gibidir olmalıdır.
6	İlgili seviyeyi gösterir fotoğraflar	Fotoğrafa seviye tarih ve yibf yazılıp yapı denetim kaşe imzası yapılır
7	İş bitirme tutanağı	OsB tarafından iskan kontrolüne gidilip onaylanmış bitirme tutanağının sureti konulur.
8	Personel Bildirgesi	Yapı denetim kaşe imzalı olmalıdır.
9	Sigortalı Hizmet Listesi	SGK üzerinden barkodlu olmalıdır.
10	YİBF	Yapı denetim kaşe imzalı olmalıdır.
11	Taahhütname	
12	Sözleşme fotokopisi	Sözleşme aslı gibidir yapıp her sayfasına yapı denetim kaşe imzası olmalıdır.

NOTLAR:

* KAROT ALINMASI HALİNDE YAPI DENETİM UYGUNLUK RAPORU EKLENMELİDİR.

** 01.03.2021 TARİHİNDEN İTİBAREN YENİ YAPI RUHSATI ALAN TESİSLERDE PREFABRİK TAŞIYI ELEMANLAR DAHİL YAPI DENETİM FİRMASININ ÇALIŞTIĞI LABORATUVAR KURULUŞU TARAFINDAN NUMUNELER ALINMALI VE RAPORLAR HAKEDİŞ EKİNDE BULUNMALIDIR.

***İŞ YERİ TESLİM FENNİ MESUL HARİTA MÜHENDİSİ TARAFINDAN HAZIRLANACAKTIR. FENNİ MESUL HARİTA MÜHENDİSİNİN DE İMZASI GEREKMEKTEDİR.