

**YAPI RUHSATI İÇİN GEREKEN EVRAKLAR**

Ada/Parsel	Firma
<b>A</b>	<b>YAPI SAHİBİ EVRAKLARI</b>
1	Arsa Tahsis Sözleşmesi Fotokopisi
2	İmar Durum Belgesi- Ekleri Fotokopisi
3	Ticaret Odası Belgesi
4	Ticaret Sicil Gazetesi
5	Firma Vergi Levhası Fotokopisi (Güncel)
6	Firma Sahibi İmza Sirküleri-Vekaletname( varsa)
7	Firma Sahibi Kimlik Fotokopisi
8	Genel Taahhütname
9	ÇED Raporu (HAB Çevre Birimi İle Görüşülmelidir.)
10	Sığınak Taahhütnamesi (Emsal Alanı 3000 M2 Üzerinde Olan Yapılarda 1 Vardiyada Max. Kaç Kişi Çalışacağını Belirten Taahhütname de Yapı Sahibi, Mimar Ve Makina Mühendisi Onaylı Olmalıdır.)
11	Yapı Ruhsatı Dilekçesi (Ekinde 3 Takım Müellif-Yapı Denetim Ve Yapı Sahibi İmzalı A4&A3 Formatında M2 Cetveli+ Projeler*, Tüm Projelerin Dwg-3D Görsellerin Bulunduğu CD)
12	Ankara Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Onaylı Yangın Tahliye Projesi (2 Takım)
<b>B</b>	<b>MÜTEAHHİT EVRAKLARI</b>
1	Müteahhit - Firma Sahibi Arasındaki Sözleşme(aslı/aslı gibidir)**
2	Müteahhit Taahhütnamesi
3	Ticaret Odası Kaydı
4	Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi (Güncel)
5	Vergi Levhası Fotokopisi (Güncel)
6	İmza Sirküleri
7	İş Yeri Sigorta Sicil Numarası
8	Müteahhit Yetki Belge Numarası (Müteahhit Firma Gruplandırılmaya Dâhil Olmalıdır.)
9	Yetkili Kimlik Fotokopisi
<b>C</b>	<b>ŞANTIYE ŞEFİ EVRAKLARI (Şantiye Şefi Yapı Denetim Sistemine Kayıtlı Olmalıdır.)</b>
1	Şantiye Şefi - Müteahhit Arasındaki <b>Noter Onaylı</b> Sözleşme aslı
2	Şantiye Şefliği Taahhütnamesi (güncel)
3	Şantiye Şefi Kimlik Fotokopisi
4	Şantiye Şefi İmza Beyanı
5	Şantiye Şefi İkametgâh (Güncel)
<b>D</b>	<b>PROJE MÜELLİFLERİ (Mimari-Statik-Elektrik-Mekanik-Zemin Etüdü-Jeoteknik-Geoteknik-Harita Müh.)</b>
1	Proje Müellifi Taahhütnamesi (güncel)
2	Mesleki Kısıtlılık Taahhütnamesi
3	Büro Tescil Belgesi (2023)
4	Vergi Levhası Fotokopisi (Güncel)
5	Kimlik Fotokopisi
6	İmza Sirküleri

<b>E YAPI DENETİM EVRAKLARI</b>	
1	Yapı Denetim - Firma Sahibi imzalı Hizmet Sözleşmesi (Aslı)
2	Yapı Denetim Taahhütname (Aslı)
3	YİBF (Yapıya İlişkin Bilgi Formu) (Aslı)
4	Yapı Denetim Teknik Personel Listesi (Aslı)
5	Mimari-Statik-Elektrik-Mekanik-Uygulama Denetçisi Güncel Denetçi Belgeleri, İmza Beyannameleri, İkametgâh, Kimlik Fotokopisi
6	Kontrol/Yrd. Kontrol Elemanları İmza Beyannameleri, İkametgâh, Kimlik Fotokopisi
7	Yapı Denetim Firmasının Sözleşme Yaptığı Harita Müh. Fenni Mesul Taahhütname, Büro Tescil Belgesi (2022), Vergi Levhası Fotokopisi (Güncel), Kimlik Fotokopisi, İmza Sirküleri***
8	Yapı Denetim İzin Belgesi (Güncel)
9	Yapı Denetim Ticaret Sicil Gazetesi(Güncel)
10	Yapı Denetim Yetkilisi İmza sirküleri
11	Vergi Levhası Fotokopisi (Güncel)
12	Yapı Denetim Hizmet Bedeli Dekontu (Kahramankazan Mal Müdürlüğüne Yatırılan 3000 m <sup>2</sup> Altındaki Yapılarda Tamamı, 3000 m <sup>2</sup> Üzerindeki Yapılarda İlk %20'lik Kısım Dekontu)
13	Yapı Denetim Proje Kontrol Formları (Güncel) (Her Sayfası İlgili Proje Ve Uygulama Denetçisi Tarafından Onaylı Olmalıdır. Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik, Yapı Aplikasyon Ve Erişebilirlik Formları Ayrı Ayrı Sınıflandırılıp, Zımbalanmalıdır.)
<b>TESLİM EDİLECEK PROJELER</b>	
1	Mimari Uygulama Projesi (Proje Müellifi, Yapı Denetim, Yapı Sahibi Onaylı 3 Takım Ozalit) ve CD (Yapıların 3D Görselleri İle)
2	Statik Uygulama Projesi (Proje Müellifi, Yapı Denetim, Yapı Sahibi Onaylı 3 Takım Ozalit ve CD)
3	Elektrik Projesi ( Proje Müellifi, Yapı Denetim, Yapı Sahibi Onaylı 3 Takım Ozalit ve CD)
4	Mekanik Uygulama Projesi (Sihhi Tesisat, Isıtma, Soğutma, Havalandırma) (Proje Müellifi, Yapı Denetim, Yapı sahibi Onaylı 3 Takım Ozalit ve CD)
5	Yangın Tahliye Projesi (2 Takım Ankara Büyükşehir Belediye İtfaiye Daire Başkanlığı Onaylı Olmalıdır.)
6	Zemin Etüt- Geoteknik- Jeoteknik Raporu (Proje Müellifleri, Yapı Denetim, Yapı Sahibi Onaylı 3 Takım)
7	Yapı Aplikasyon Projesi (Harita Mühendisi Proje Müellifi, Yapı Denetim, Yapı Sahibi Onaylı 3 Takım Ozalit ve CD) (Örnek Formatı Bölge Müdürlüğümüzden İsteyebilirsiniz.)
8	Aritma Projesi (HAB Çevre Birimi İle Görüşülmelidir.)
9	Yapı Aplikasyon Projesi (Cins Tashihi İşlemi İçin Kullanılmak Üzere LİHKAB Veya HKMO'ya Kayıtlı Harita Bürolarından Alınacak; Projeyi Hazırlayan Harita Mühendisi Ve Yapı Denetim Firmasının Sorumlu Harita Mühendisi Tarafından İmzalanacak, 1907 No'lu Genelgede(2021/2) Belirtilen Formata Göre A4 Boyutunda 2 Nüsha Olarak Hazırlanan Proje Onaylanmak Üzere Bölge Müdürlüğüne Teslim Edilecektir.)
<b>NOTLAR</b>	
*	Projeler Klasörler İçerisinde, Ada/Parsel-Firma-Proje İsimleri Dosya Sırtlıklarına Bilgisayar Ortamında Yazılmış Şekilde Teslim Edilmelidir.
**	İş Bitirme Talep Edilecekse, Yapı sahibi ile yapı müteahhidi arasında yapılan Noter onaylı Müteahhitlik Sözleşmesi, Sözleşme Damga Vergisi Makbuzu, Müteahhit Firma Hakedişleri (YMM ve SMM Onaylı), YMM Ve SMMM Onaylı Hakediş Fatura Fotokopileri Getirilmelidir.
***	Çevre Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'nün Yayımladığı 19.04.2021 Genelgeye Göre Aplikasyon Projesi, İş Yeri Teslim Tutanağı Ve Temel Vizelerine Yapı Denetim Firmasında Çalışan Veya Hizmet Aldığı Harita Mühendisi Tarafından İmzalanacaktır.